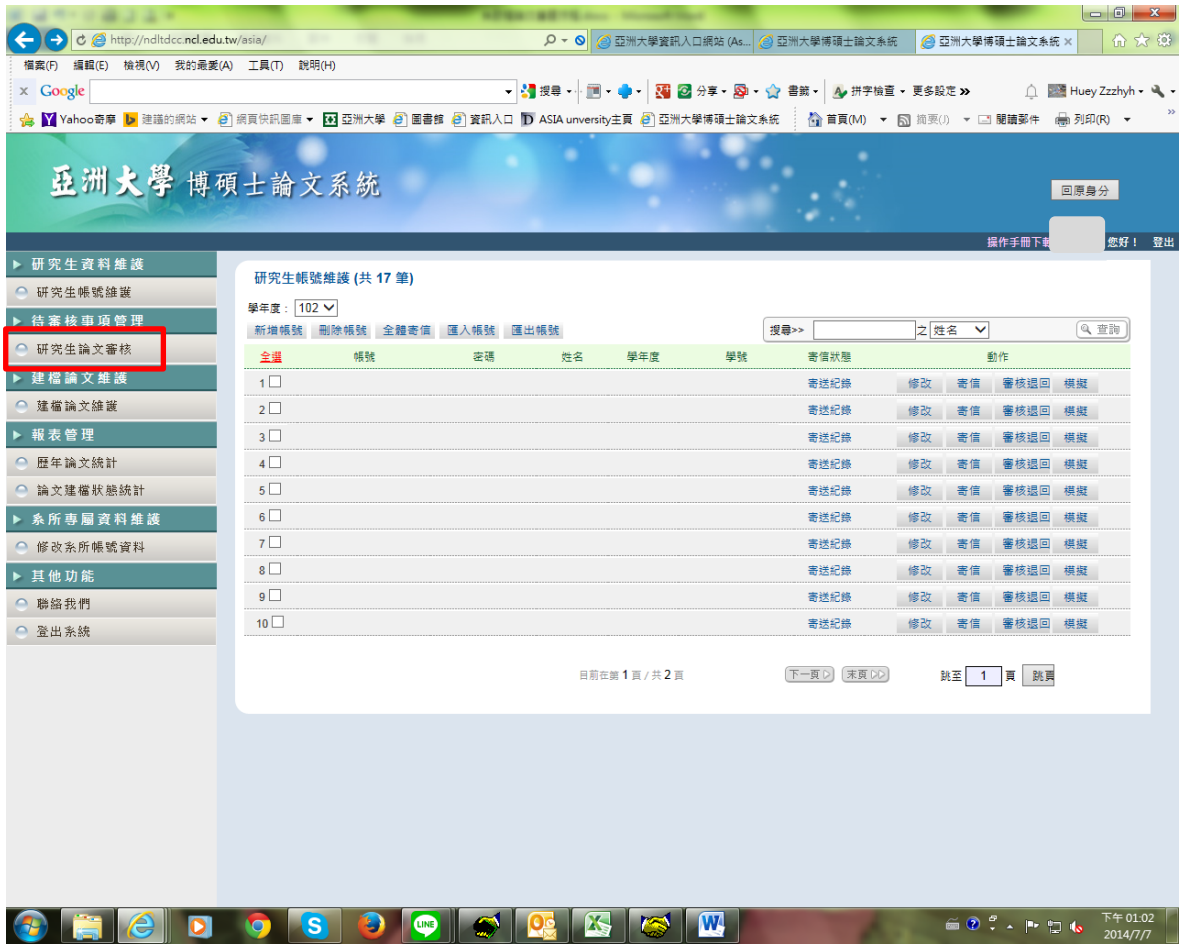
學位論文系助審查流程

1. 登入論文系統 https://cloud.ncl.edu.tw/asia/
   提醒:若系上學制（如成立碩專班）或系名有任何異動,請務必通知圖書館,以便修改系統。

2. 點選「研究生論文審核」進行查核

請注意若學生學籍系統是掛在其他系,但就讀是另一系時,則論文系統帳號系所務必與學籍系統一致



3. 點選"審核"

4. 論文基本資料查核

1. 論文種類依實際狀況點選,點選處見下圖
2. 紙本論文封面原「碩士論文」字樣需和系統設定的論文種類一致,分為「碩士論文」、「碩士專業實務報告」及「碩士技術報告」(如下圖)(書背也一併修改)

研究生中文名請填與學籍系統姓名一致(尤其外籍生)

外籍生若無中文論文名稱，請貼英文論文名稱；外文名稱字首大寫

姓在前加逗號，名字在後，請大寫，例：王大華英文名書寫方式: WANG，DA-WA

指導教授也是口試委員，請務必加

審定書需與口試日期一致(自 111/6/24 起因有學系對審定書上日期有不同意見,故圖書館不複查口試日期欄位,但仍會提醒不同處,自行斟酌是否正確即可)

頁數為論文最後一頁頁碼或 PDF 檔總頁數皆可

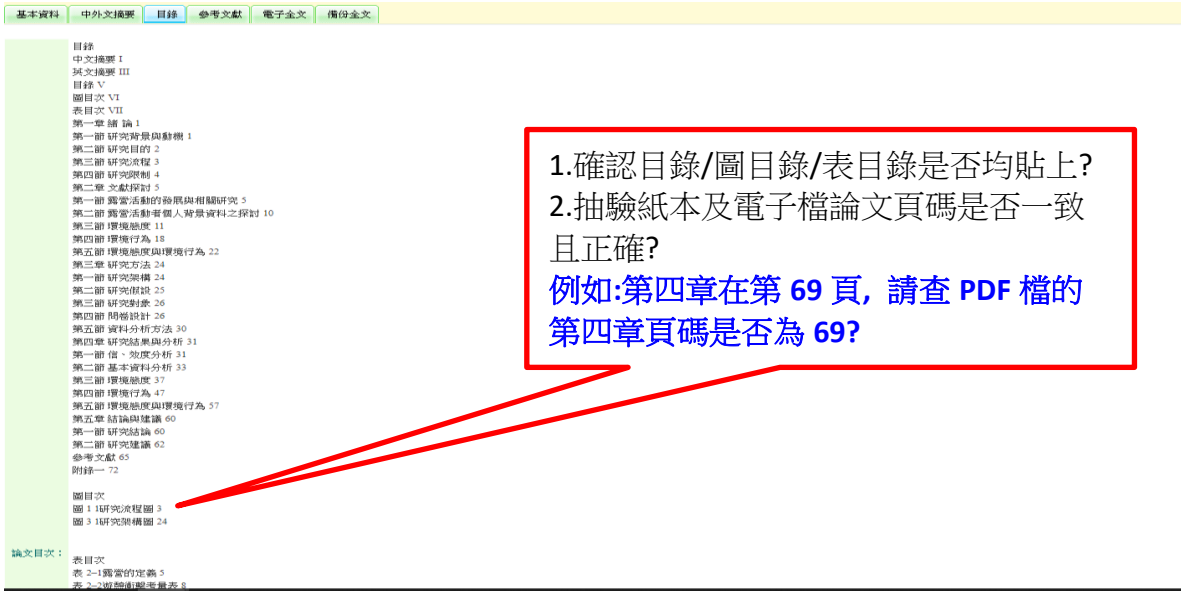
1.各關鍵字需分欄填寫。
2.外籍生若無中文關鍵字，請於中文關鍵字欄填入英文關鍵字。
3.中文關鍵詞不可以全部英文


亞洲大學
視覺傳達設計學系
碩士論文
研究生：
指導教授：
中 華 民 國 109 年 7 月
亞洲大學
經營管理學系
碩士專業實務報告
研究生：
指導教授：
中 華 民 國 109 年 7 月
亞洲大學
休閒與遊憩管理學系
碩 士 技 術 報 告
研 究 生：
指導教授：
中 華 民 國 109 年 6 月
1.出版年月
2.同或晚於口試月份

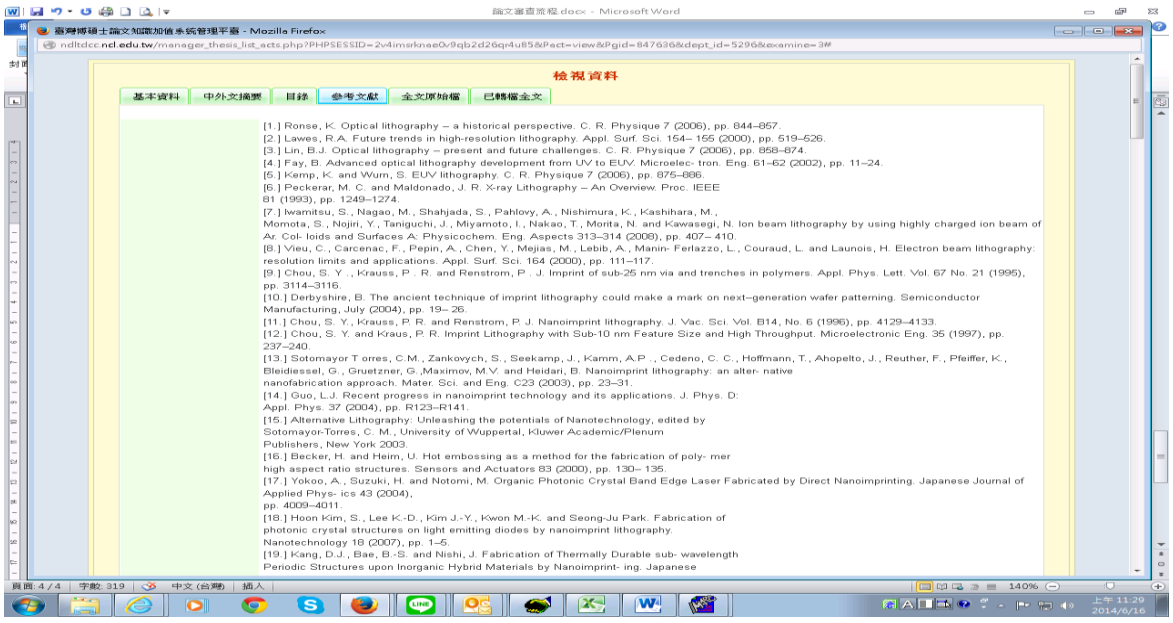
5. 中英文摘要


論文審查流程.docx - Microsoft Word
臺灣博碩士論文知識加值系統管理平臺 - Mozilla Firefox
ndltdcc.ncl.edu.tw/manager_thesis_list_acts.php?PHPSESSID=2v4imsrknae0v9qb2d26qr4u85&Pact=view&Pgid=847636&dept_id=5296&examine=3#
論文中文摘要：
論文外文摘要：
Nanoimprint Lithography:
GaN GAA Nanowire:
1.本欄只要摘要，不需貼上關鍵字。
2.外籍生若無中文摘要，請於該欄貼上英文摘要。

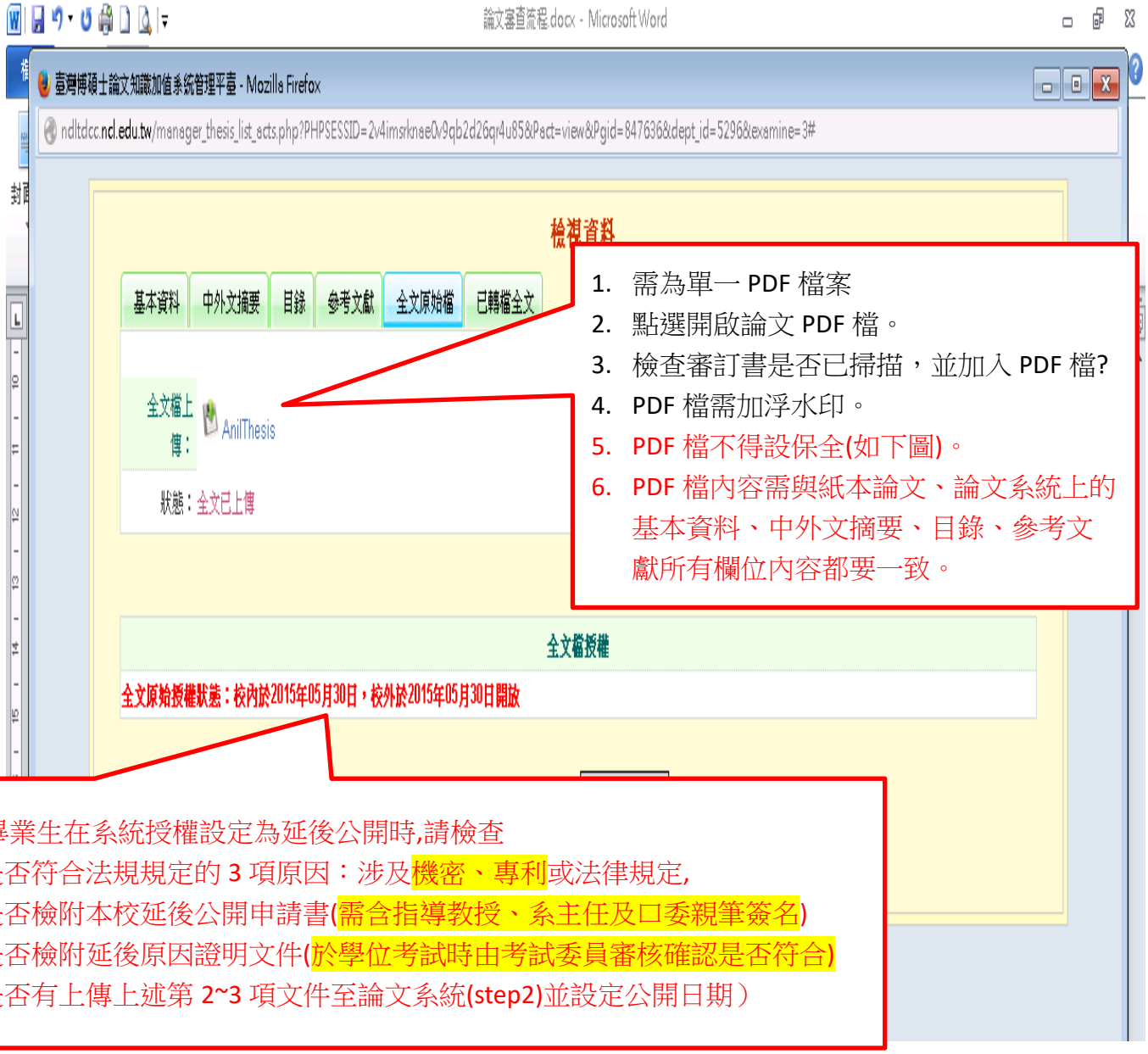
6. 確認貼上目錄/圖目錄/表目錄



7. 參考文獻查核



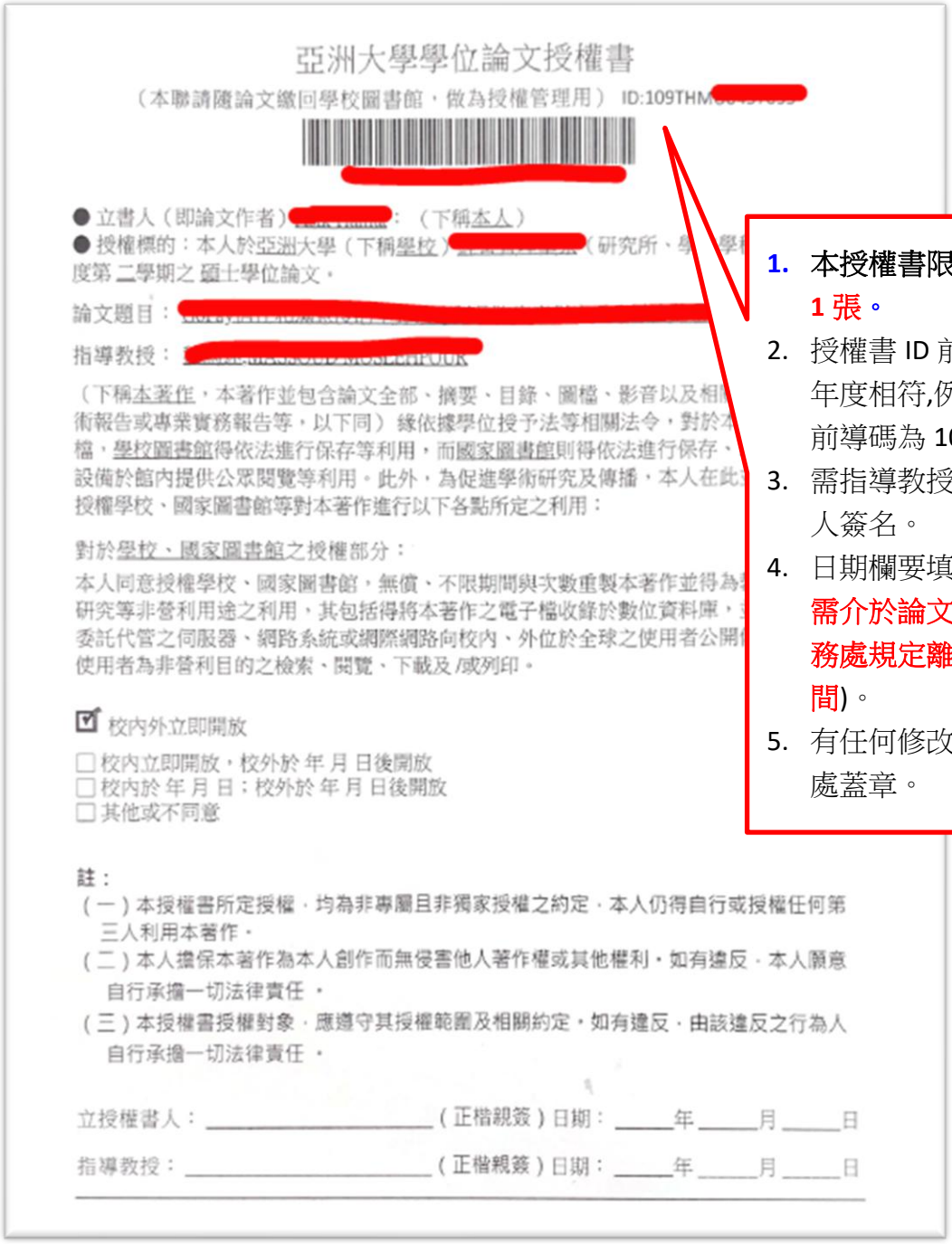
8. 全文 PDF 檔查核



*電子全文已設保全圖示

9. 授權書查核(1 張):紙本及掃描成 PDF 檔上傳系統

(1) 紙本授權書(1 張)查核



亞洲大學學位論文授權書

（本聯請隨論文繳回學校圖書館，做為授權管理用） ID:109THM[redacted]

● 立書人（即論文作者）[redacted]：（下稱本人）

● 授權標的：本人於亞洲大學（下稱學校）[redacted]（研究所、[redacted]學

度第 二學期之 碩士學位論文，

論文題目：[redacted]

指導教授：[redacted]

（下稱本著作，本著作並包含論文全部、摘要、目錄、圖檔、影音以及相[redacted]

術報告或專業實務報告等，以下同）緣依據學位授予法等相關法令，對於本

檔，學校圖書館得依法進行保存等利用，而國家圖書館則得依法進行保存、

設備於館內提供公眾閱覽等利用。此外，為促進學術研究及傳播，本人在此[redacted]

授權學校、國家圖書館等對本著作進行以下各點所定之利用：

對於學校、國家圖書館之授權部分：

本人同意授權學校、國家圖書館，無償、不限期間與次數重製本著作並得為[redacted]

研究等非營利用途之利用，其包括得將本著作之電子檔收錄於數位資料庫，[redacted]

委託代管之伺服器、網路系統或網際網路向校內、外位於全球之使用者公開[redacted]

使用者為非營利目的之檢索、閱覽、下載及/或列印。

☑ 校內外立即開放

☐ 校內立即開放，校外於 年 月 日後開放

☐ 校內於 年 月 日；校外於 年 月 日後開放

☐ 其他或不同意

註：

（一）本授權書所定授權，均為非專屬且非獨家授權之約定，本人仍得自行或授權任何第三人利用本著作。

（二）本人擔保本著作為本人創作而無侵害他人著作權或其他權利，如有違反，本人願意自行承擔一切法律責任。

（三）本授權書授權對象，應遵守其授權範圍及相關約定，如有違反，由該違反之行為人自行承擔一切法律責任。

立授權書人：_____（正楷親簽）日期：_____年_____月_____日

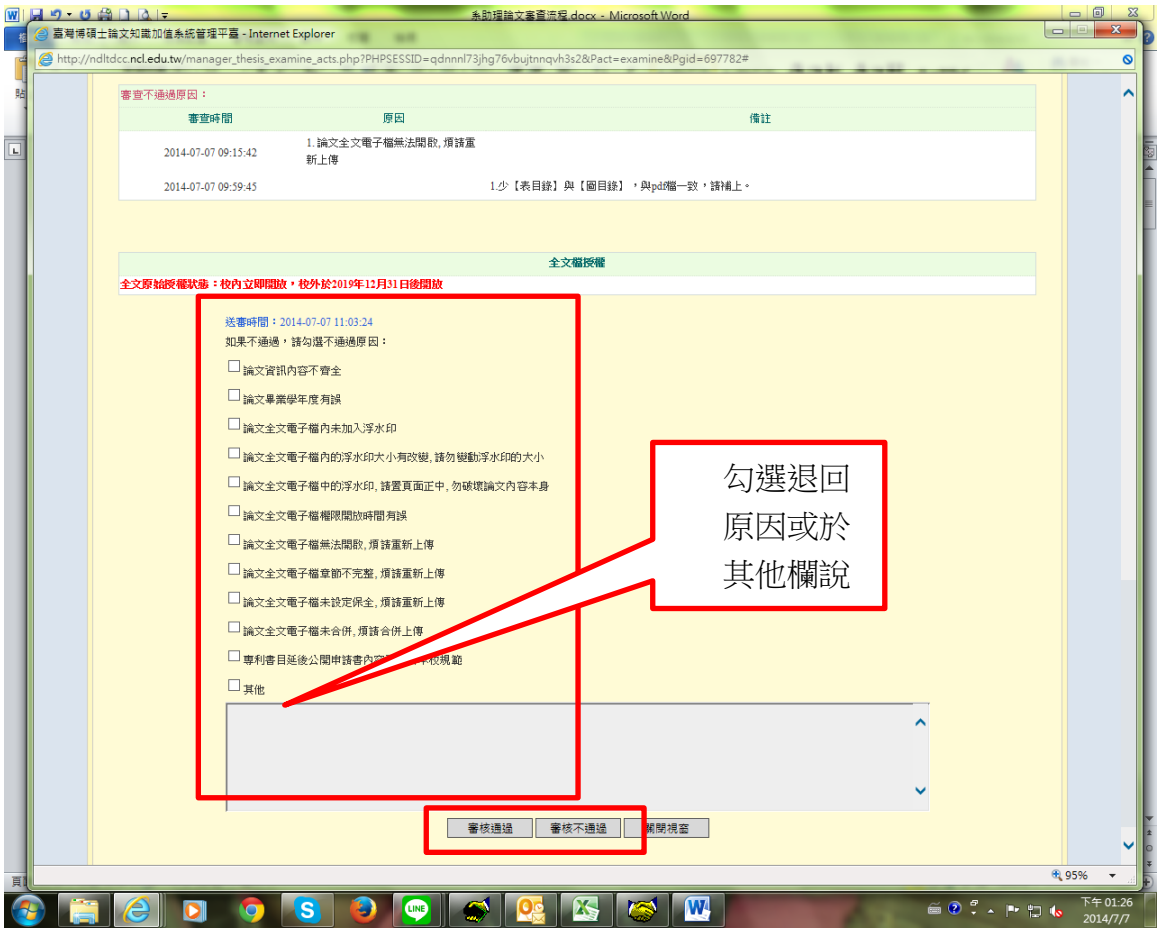
指導教授：_____（正楷親簽）日期：_____年_____月_____日

1. **本授權書限由系統產生共 1 張。**
2. 授權書 ID 前導碼需與學年度相符,例:109 學年,ID 前導碼為 109。
3. 需指導教授及研究生需本人簽名。
4. 日期欄要填(**授權書日期需介於論文口試到學校教務處規定離校時程之間**)。
5. 有任何修改，均需於修改處蓋章。

(2) 簽署完成之授權書完成系統上傳 PDF 檔查核:研究生基本資料下方”學位論文授權書”點選”查看”

(3) 若遇有審核退回情形,系統預設會刪除原本已上傳之授權書,研究生必需重新上傳簽署完成之授權書,系助也必需再查核 1 次是否有上傳

10. 審核結果：點選「審核通過」或「審核不通過」



11. 紙本論文：檢查膠裝、封面（膠膜）、書背及封面顏色（雲彩紙，顏色有統一，圖例請至論文系統→下載區第 8 項）；紙本論文不需浮水印。
12. 依國家圖書館規定學位論文內不應含個人資訊，如電子郵件、電話、住址、身分證字號等，應抽出或隱蔽。

13. 申請延後公開注意事項(若無可跳過)

(1) 依「亞洲大學學位論文管理要點」第六條，延後公開原因限於涉及**機密、專利，或依法律規定**而必須延後者。

(2) 延後年限：至多以 5 年為限，如有特殊需要，需逐次申請。

(3) 申請延後公開審核程序：研究生應填具「亞洲大學學位論文延後公開申請書」(至論文系統下載區下載最新版)，註明延後公開原因及檢附相關證明文件，於進行學位考試前向所屬學系提出申請，並於學位口試時由口試委員審核確認是否合上述原因後簽名。

(4) 延後公開期間：

甲、每次申請電子全文及紙本論文延後公開至多以 5 年為限，如有特殊需要，需逐次申請。

乙、第 2 次起之申請程序，仍應取得原所有學位考試委員審核確認，或經原就讀系所之系（所）務等會議審核確認。

(5) 申請延後公開辦理離校論文審查時需繳交之證明文件

甲、「亞洲大學學位論文延後公開申請書」1 份(經由畢業生、指導教授、學系主管及口試委員親筆簽名)。

乙、延後原因之相關證明文件，

i. 涉及機密:提供相關單位開立該論文內容涉及機密之證明影本。

ii. 專利事項:填寫專利申請案號，提供申請專利單位回覆之影本。

iii. 依法不得提供:填寫原因並檢附證明文件，例如論文之研究與公司或研究機構簽訂保密合約，提供保密合約的影本。

丙、將上述文件掃描上傳至論文系統「step2 上傳全文」→「有申請紙本文延後公開者請點選此按鈕」→設定延後公開日期。

丁、於到圖書館辦理論文複核時，將申請書及相關證明文件正本繳交至圖書館。

(6) 審查時需注意

甲、系統設定延後公開日期是否與上傳之申請書（請點選日期下方磁片圖示查看）一致。

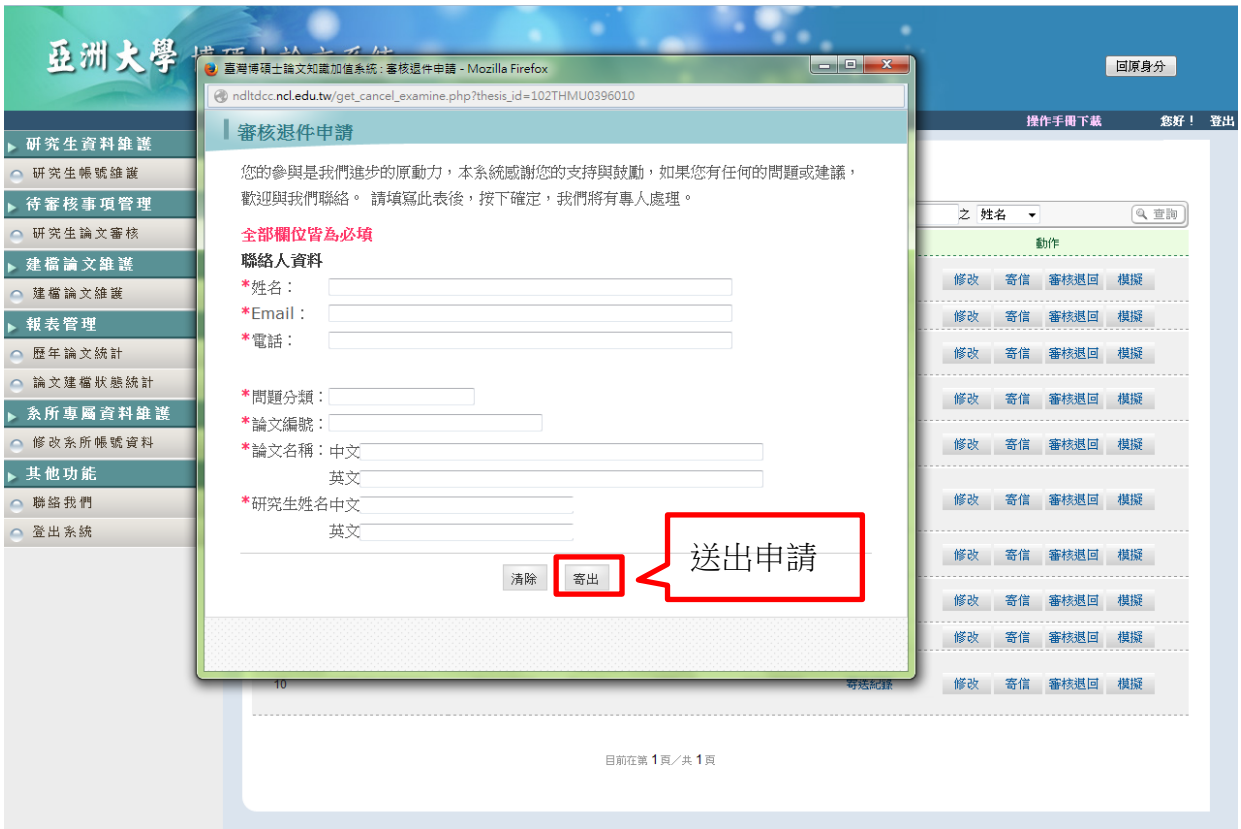
乙、需確認上傳之申請書各項欄位是否填寫完成、申請人/指導教授/系主任/口試委員需親筆簽名及系所章戳用印完成，另證明文件是否已上傳。

14. 論文退件處理

當系助理已將研究生論文審核通過，但論文仍需修改時，則需向國家圖書館申請退件，申請退件步驟如下：

(1) 在研究生帳號後點選「審核退回」

(2) 送出申請(通常國圖約 10-20 分鐘內處理完畢)(PS.國圖系統人員六日不上班)



15. **當學期預計畢業但未畢業之研究生帳號應刪除**：

(1) 為使資訊正確，**請務必確認學生已符合畢業資格(如已修完學校規定學分)**及於研究生口試完，且論文修正完成後再核發系統帳號及密碼；

(2) 在教務處規定的論文繳交時程結束後，請將因故無法於該學期畢業之論文系統研究生帳號刪除。

16. 其他:

(1) 置於本校論文系統→建檔說明→論文格式規範→各系所屬之論文格式規範 Department Thesis Format List,請各系若有更新者,回傳連結給我,以便一併更新網頁.